**Allegato B**

**AVVISO PUBBLICO**

**Manifestazione di interesse per la realizzazione, presso la Villa Comunale, del “Villaggio di Babbo Natale 2022”**

**proposta progettuale**

*(Compilare tutti i campi)*

**al comune di reggio calabria**

**Settore Sviluppo Economico cultura turismo**

**via s. anna ii tr., palazzo ce.dir.**

[protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it).

Dati del referente del progetto

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Curriculum** (Indicare le precedenti esperienze significative nell’ambito dell’organizzazione di eventi; per le Associazioni: allegare anche lo statuto)

**Titolo del progetto:**

**Spazio scelto (allegare planimetria della Villa Comunale con l’indicazione precisa della collocazione dei diversi allestimenti):**

**Data prevista:**

**Descrizione del progetto** (max 3000 caratteri):

**Programma giornaliero dettagliato degli eventi/attività previste all’interno del Villaggio:**

**Target di pubblico al quale il progetto è rivolto**

**Numero di utenti complessivamente previsti, nelle diverse fasce orarie:**

**Descrizione dell’allestimento** (max 1000 caratteri).

(Specificare il numero di casette, dimensioni, materiali, addobbi, destinazione (ludica o commerciale), eventuale presenza di sedie per gli spettatori, presenza wc chimici, generatore corrente elettrica, attrezzature per il service audio-luci, ecc…)

**Deroga per limiti di emissioni sonore e orario**

❑Il sottoscritto dichiara di rispettare i parametri di emissione sonora fissati dalla normativa nazionale nonché i limiti sonori di cui all’art.6 del DPCM 01/03/1991 e a rispettare i limiti orari stabiliti con Ordinanza del Sindaco n.126 del 24.06.2016;

❑ Il sottoscritto richiederà deroga dei limiti di emissioni sonore, presentandone copia al Settore Sviluppo Economico Cultura Turismo;

❑ Il sottoscritto richiederà deroga sui limiti di orario, presentandone copia al Settore Sviluppo Economico Cultura Turismo.

**Somministrazione temporanea di alimenti e bevande**

❑ dichiara che non sarà svolta nessuna attività di somministrazione di bevande e alimenti in occasione dell'evento

**Vendita al dettaglio**

❑ dichiara che non sarà svolta nessuna attività commerciale di vendita in occasione dell'evento

**Si allega:**

* Piano di sicurezza Safety & Security, ove previsto, debitamente sottoscritto da professionisti competenti, completo di elaborati grafici planimetrici alle opportune scale e delle certificazioni degli allestimenti utilizzati e delle misure che saranno applicate per garantire il rispetto dei principi di Safety & Security così come richiamati nella Circolare del Ministero dell’Interno n. 11001/110/(10) del 18/07/2018 avente per oggetto: “*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva*”.

Luogo Data

Firma del titolare / legale rappresentante